

Varhaiskasvatuksen palveluseteli Sääntökirja



Hyväksytty Isonkyrön kunnan sivistyslautakunnassa 4.6.2020 § 31

Sisällysluettelo

1. PALVELUSETELI	3
2. SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT	3
Määritelmät	3
3. ASIAKKAAN ASEMA	4
3.1. Varhaiskasvatuspalvelun valinta	4
3.2. Palvelutuottajan valitseminen	4
3.3. Palvelusetelin hakeminen	5
3.4. Päätös palvelusetelistä	5
3.5. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	5
3.6. Varhaiskasvatuspaikan vaihto	6
3.7. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet	6
4. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU	6
4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	6
4.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen	6
4.3. Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa	8
4.4. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
4.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	10
4.6. Asiakkaan omavastuuosuus	10
4.7. Kesä ja varahoito	10
4.8. Palvelusopimuksen irtisanominen	10
5. PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	11
Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	12
Yleiset vaatimukset	12
Vähimmäispalvelutaso	12
Muut yleiset ehdot	13
Omavalvontasuunnitelma	13
6. MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET	14
7. PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN	15
8. KUNNAN VELVOITTEET	15
Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	16
Kunta rekisterin pitäjänä	16
9. VEROTUS	17
10. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	17
11. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	17

Liitteet

Hakemus varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi - lomake

Sivistyslautakunta 22.11.2016, § 54

Sivistyslautakunta 12.12.2019, § 45

Sivistyslautakunta 4.6.2020, § 31

1 PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisen varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja on laadittu Isonkyrön kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Isonkyrön kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Isonkyrön kunta asettaa palveluseteliin 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaisissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Määritelmät

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoitettua asiakasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaa (päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa), joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Isonkyrön kunnan sitoutumista maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Isonkyrön kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Isonkyrön kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi suoraan yrittäjälle.

3 ASIAKKAAN ASEMA

3.1. Varhaiskasvatuspalvelun valinta

Palvelunohjauksessa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva vaihtoehto.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitajalla, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3.2. Palveluntuottajan valitseminen

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.isokyro.fi/varhaiskasvatus. Kun perhe on valinnut hoitopaikan yksityiseltä varhaiskasvatuspalvelun tuottajalta, huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat palveluiden järjestämisestä sekä hakevat varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Perhe ja varhaiskasvatuspalvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

3.3. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksentarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemus löytyy Isonkyrön kunnan internet – sivulta, www.isokyro.fi/varhaiskasvatus tai sähköisellä lomakkeella eDaisysta <https://isokyro.daisynet.fi/eDaisy>, palveluseteli.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tuloseselvityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

3.4. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuspalveluun. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Mikäli lapsen esiopetus toteutetaan yksityisessä päiväkodissa ja hänellä on esiopetuksen lisäksi päivähoidon tarve, myönnetään palveluseteli esiopetusta täydentävään osapäivähoidon osuuteen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen hoitosopimus on voimassa. Palvelun tuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (maksuton heinäkuu), mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä se ole siirrettävissä toiselle henkilölle.

3.5. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua esiopetuksen. Palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen sopimus päättyy. Esiopetukseen siirtyvien osalta kuitenkin siihen saakka, kun esiopetus alkaa.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä.

3.6. Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä kunnalliseen tai toiseen yksityiseen päiväkotiin, tehdään kirjallinen ilmoitus palvelun tuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä. Asiakkaalle tehdään päätös kunnallisesta varhaiskasvatuspaikasta tai palveluseteli päivitetään ja tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palvelun tuottajaa varten. Uusi palvelun tuottaja toimittaa kopion perheen ja tuottajan välisestä sopimuksesta kunnalle.

3.7. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajalautakunnasta annetussa laissa.

4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

4.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Isonkyrön kunnan sivistyslautakunta määrittää varhaiskasvatuksen eri muodoille palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinnan, joka on sama kaikilla varhaiskasvatuspalvelun tuottajilla. Palvelusetelien enimmäisarvojen tarkistus tehdään kahden vuoden välein parillisina vuosina palvelun tuottajien ja kunnan välisissä neuvotteluissa 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Isonkyrön kunta budjetoii vuosittain palveluseteli toimintaan käytettävät varat.

4.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 17 §:ssä säädetään viranomaisen oikeudesta saada tarvittavia tietoja tulosidonnaisen palvelusetelin määrittämistä varten.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heidät eriarvoiseen asemaan.

Perheelle myönnettävän palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatusmaksu eli omavastuuosuus.

Perheen tulee palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi liittää hakemukseen tuloseelvitysloMAKE ja/tai yrittäjän tuloseelvitysloMAKE liitteineen. Arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta. Päätöksen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen tulosalueen viranomainen. Perhe voi hakemisen yhteydessä suoraan hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun eli omavastuuosuuden ja palvelusetelin pienimmän arvon, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan. Hoidon päättyessä palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen hoitosopimus päättyy.

Palvelusetelin arvo määritetään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan kerran vuodessa ja silloin, kun

- lapsi täyttää kolme vuotta
 - Muutos tehdään kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen yli 3-vuotiaana palvelusetelin arvon mukaiseksi.
- lapsen palvelutarve muuttuu.
 - Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.
 - Muutos voidaan tehdä perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteissa tms.)
 - Muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys toimitetaan kuntaan.
- perhesuhteissa tapahtuu muutoksia.
- perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelusetelin saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.
 - Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

4.3. Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa

Isossakyrössä tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon enimmäisarvon mukaan.

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (yli 146 tuntia/kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (1-84 tuntia/kk, 85–105 tuntia/7kk, 106–125 tuntia/kk tai 126–146 tuntia/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palveluntarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksuista suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on yli 146 tuntia kuukaudessa.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palvelun tarve tuntia/ kk	Kerroin
126 – 146	0,9
106 – 125	0,8
85 – 105	0,7
1 – 84	0,6

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät jonain kuukautena, on palvelun tuottajalla mahdollisuus periä ylittyneistä tunneista palvelun tuottajan sopimuksessaan ilmoittama hinta. Jos ylityksiä tulee kaksi toimintakauden (1.8.-31.7.) aikana, maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu voimassa vähintään kolme kuukautta. Mikäli palveluntarve muuttuu pysyvästi (vähintään kolmeksi kuukaudeksi), tehdään yrittäjän kanssa uusi sopimus, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen viranomaiselle ja palvelusetelin arvo tarkistetaan palvelun tarpeen mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palvelusetelin kuuluvaa toimintaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä. Laktoositon sekä muu vastaava vähäinen ruoka-aineallergiaan liittyvä ruokavalio kuuluu palvelusetelin hintaan. Lääkärin lausuntoon perustuva laaja-alainen allergia huomioidaan palvelusetelin arvossa käyttäen tukea tarvitsevan lapsen kerrointa (kpl 4.4.).

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelun tuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi

4.4. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella. Korotettu arvo lasketaan päivähoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimilla ja ne määräytyvät lapsen kehityksen ja oppimisen tukimallin mukaisesti ja/tai erityisasiantuntijan lausuntoon perustuen. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon kerroin on välillä 1,1 - 2,8 riippuen tuen määrästä. Kerroin nostaa myönnettävän palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys (erityislastentarhanopettajan tutkinto).

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että päivähoitoyksikössä on käynyt lokakuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen tukea tarvitsevien lasten osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeesta yksityisen varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin varhaiserityiskasvatuksen valvova viranomainen on saanut asian käsiteltäväkseen ja tukitoimet aloitettu.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan pedagoginen arvio tai selvitys, lisäksi tukitoimet kirjataan lapsen vasuun. Pedagogiset arviot ja selvitykset sekä suunnitelmat laaditaan yhdessä erityisopettajan, ryhmän varhaiskasvatusopettajan / päiväkodin toiminnasta vastaavan ja huoltajien kanssa. Allekirjoituksellaan huoltajat hyväksyvät lapsen tukitoimet ja antavat luvan lapsen tietojen siirtoon. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio

tehdystä arvioista, selvityksistä ja suunnitelmista toimitetaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle viranomaiselle.

4.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu väestörekisterin mukaan.

4.6. Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tietyjen asiakkaalle maksuttomaksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatuspalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

4.7. Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen luottajaan. Kesäajalla Isonkyrön kunta suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, jos perhe on ollut yrittäjän asiakkaana edellisen vuoden elokuusta alkaen.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna laajempaa varhaiskasvatusoikeuden mukaista palvelua, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista hoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

4.8. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisano asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

5 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2.9.2008/812).
Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksesta vastaavalle varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetulle kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” (lomake löytyy sivulta www.avi.fi) ja toimittaa sen Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Yksityisen päivähoiton palvelun tuottajaksi haetaan ” Hakemus päivähoitopalvelun tuottajaksi” – lomakkeella, johon tulee liittää tarvittavat liitteet.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 13.7.2018/540

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>

Tietosuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Kuluttajansuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

Arvonlisäverolaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>

Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- Olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- Toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset
- Sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
- Palvelun tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen.
- On huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53 -54 § annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun tuottaja palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen, toiminnan vastuhenkilö
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus ja täydennyskoulutus
- varhaiskasvatussuunnitelmien toteuttaminen
- varhaiskasvatuksesta vastaaminen ja toteuttaminen
- toimintaympäristön terveellisyys ja turvallisuus
- toimintaympäristön toimivuus; toimitilat ja toimintavälineet
- puhtaus- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista päivittäin
- toimittaa hoitosuhteen päättymisestä kirjallisen ilmoituksen Isonkyrön kuntaan.
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- pitää yllä internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Isonkyrön kunnalle toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2911) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Isonkyrön kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. -31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat seuraavalle toimintavuodelle tulee toimittaa kunnalle viimeistään 30.3. mennessä.
- ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Isonkyrön kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Isonkyrön kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa.

Omaevalvontasuunnitelma

Varhaiskasvatustoinnin (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omaevalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omaevalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta (922/2011).

Omaevalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

6 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

7 PALVELUTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN

Isonkyrön kunnalla on oikeus perua palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tässä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittämässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palvelun tuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palvelun tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

8 KUNNAN VELVOITTEET

ISONKYRÖN KUNTA

- hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää heistä luetteloa
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Isonkyrön kunnan internet-sivuilta
- selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.

- informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palvelun tuottajalle palvelusetelistä ja sen arvosta ilmoituksen, josta ilmenee asiakkaan palvelusetelin suuruus ja omavastuuosuus. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perustettu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Isonkyrön kunnan puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Kunta rekisterin pitäjänä

Isonkyrön kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen Daisy- asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Isonkyrön kunta rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

9 VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Isonkyrön kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Isonkyrön kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Isonkyrön kunnan sivistysosaston varhaiskasvatuksen vastuualueelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Isonkyrön kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

11 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI _____ alkaen

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus
 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja (Siv.ltk. 22.11.2016, 54 §)

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottajan (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus	Tilinumero
Osoite	Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti	
Liiketoiminnasta vastaava henkilö / Yhteyshenkilö	Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti/Internet	

PÄIVÄKOTI

Päiväkoti	Osoite
	Puhelinnumero /faksinumero/sähköposti/Internet
Päivähoitopalvelujen vastuhenkilö	Puhelinnumero /sähköposti/Internet
Päivittäinen aukioloaika klo -	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä Alle 3 – vuotiaan _____ 3-5 – vuotiaat _____	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimike

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI

Ryhmäperhepäiväkoti	Osoite
	Puhelinnumero / faksinumero/ sähköposti / Internet
Päivähoitopalvelujen vastuhenkilö	Puhelinnumero / Sähköposti / Internet
Päivittäinen aukioloaika klo -	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä	Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimike

PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja	Osoite
	Puhelinnumero/faksinumero/sähköposti/Internet
Päivähoitopalvelujen vastuhenkilö	Puhelinnumero /Sähköposti /Internet
Päivittäinen aukioloaika klo –	Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet
Hoitopaikkojen lukumäärä	Perhepäivähoitajan koulutus

	Hinnat päiväkotiki			
1-84 tuntia /kk	85-105 tuntia / kk	106-125 tuntia / kk	126-146 tuntia / kk	147-210 tuntia / kk
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

	Hinnat ryhmäperhepäiväkotiki			
1-84 tuntia /kk	85-105 tuntia / kk	106-125 tuntia / kk	126-146 tuntia / kk	147-210 tuntia / kk
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

	Hinnat perhepäivähoito			
1-84 tuntia /kk	85-105 tuntia / kk	106-125 tuntia / kk	126-146 tuntia / kk	147-210 tuntia / kk
euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk	euro/kk

Onko palveluntuottaja merkitty ennakkoperintärekisteriin _____ kyllä _____ ei

Vakuutan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

Päiväys: _____ Allekirjoitus: _____

**PÄIVÄKOTIPALVELUJEN JA RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIPALVELUN
PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään	___ kyllä
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja palvelut käytössä tarvetta vastaavasti	___ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1586/2019 vaatimukset.	___ kyllä
Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.	___ kyllä
Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta	___ kyllä
Palveluntuottaja on tehnyt toiminnan aloittamisesta aluehallinnon mukaisen ilmoituksen ja on rekisteröitynyt yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustat (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	___ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).	___ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista. (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydetessä esittämään selvityksen.	___ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL -vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel / YEL -vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydetessä.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydetessä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.	___ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	___ kyllä
Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	___ kyllä

Palveluntuottaja tekee kirjallisen sopimuksen asiakkaan kanssa päivähoitopalvelujen tuottamisesta.	___ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	___ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	___ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päiväys: _____ Allekirjoitus: _____

PERHEPÄIVÄHOIDON PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palveluntuottajan nimi _____

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.	___ kyllä
Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.	___ kyllä
Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään 4 lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät ole vielä perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain mukaista esiopetusta saavaa lasta, perusopetuksen aloittanutta lasta tai sellaista kunnan järjestämässä osapäivähoidossa olevaa lasta, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna. Valituseuvoston asetu varhaiskasvatuksesta 753/2018.	___ kyllä
Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Isonkyrön kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.	___ kyllä
Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tiedot lapsiryhmästään ja pitämään sen ajan tasalla.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu näyttämään rikosrekisteriotteen tämän hakemuksen yhteydessä (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.	___ kyllä
Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).	___ kyllä
Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä sosiaalivakuutus ym. maksuistaan ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen.	___ kyllä
Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL –vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel /YEL –vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettyä.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.	___ kyllä
Palveluntuottaja esittää veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.	___ kyllä
Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.	___ kyllä
Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.	___ kyllä

Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.	___ kyllä
Palveluntuottaja tekee kirjallisen sopimuksen asiakkaan kanssa varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta.	___ kyllä
Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.	___ kyllä
Palveluntuottaja on tutustunut Isonkyrön kunnan varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.	___ kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päiväys: _____

Allekirjoitus: _____